РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Национална установа-ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА
АСНОМ
Бр. 0101-66/4
13. 03. 2019 год.
ГОСТИВАР

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Националната Установа – Центар за култура “АСНОМ“ – Гостивар Управниот одбор на Националната Установа – Центар за култура “АСНОМ“ – Гостивар на седницата одржана на ден 13. 03. 2019 година, донесе

С Т А Т У Т
на Република Северна Македонија Национална Установа Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар (Пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување
Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Законот за културата и друг закон, што се од значење за работењето на Република Северна Македонија Национална Установа Центар за култура “АСНОМ“ – Гостивар (во понатамошниот текст: НУ - Центар за култура “АСНОМ“Гостивар).
(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште
Член 2

„(1) Целосниот назив на Центарот гласи: „Република Северна Македонија Национална Установа – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА „АСНОМ“ Гостивар, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional - QENDRA PËR KULTURË „ASNOM“ Gostivar”.

(2) Скратениот назив на Центарот гласи: „НУ – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА „АСНОМ“ ГОСТИВАР, IN – QENDRA PËR KULTURË „ASNOM” GOSTIVAR“..
(3) Седиштето на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар е во Гостивар, ул. Браќа Ѓиноски бб .

Основач и сукцесија
Член 3

(1) Основач на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар е Владата на Република Северна Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија”бр. 84/03 и 13/11).
(2) НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар е правен следбеник на правното лице:

- R.O. Spomen dom na kultura “ASNOM” Gostivar koj e osnovan so akt za osnovawe br. 0201-4425 donesen od strana na Sobranieto na op{tina Gostivar na 11.12.1969 godina so imeto Spomen dom na kultura “ASNOM” Gostivar, registriran vo Sudskiot registar na Okru`niot stopanski sud vo Skopje pod registarska vlo{ka 1-339-0-0-0. Fi br.2041/73 od 16.01.1974g., registarski broj 639 strana 638 sveska III, kako i promena na firma i dejnost na Spomen dom na kultura ”ASNOM” Gostivar, poradi usoglasuvawe so Zakonot za zdru`en trud, so oznaka i broj na re{enie na sudot Fi br.2473/78, registarska vlo{ka 1-339-0-0-0 na 18.01.1980 godina.

- R.O. Narodnata mati~na biblioteka “Vuk Karaxi}” Gostivar, koja e osnovana so potvrda broj 05-467/1 od Sobranie na op{tina Gostivar, a registrirana vo Okru`en stopanski sud vo Skopje pod broj Fi.br.2098/73 od 04.01.1974 godina.

-R.O.Pionerskiot dom “Pan~e Poposki” Gostivar, ~ij osnova~ e Sobranieto na op{tina Gostivar so akt za osnovawe Re{enie broj 01-5118 od 26.10.1977 godina, konstituiran i registriran vo Okru`niot stopanski sud vo Skopje pod FI br. 641/78 od 22.05.1978 godina.

Правна положба

Член 4

(1) НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар) настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: „Република Северна Македонија Национална Установа - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА „АСНОМ“, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional - QENDRA PËR KULTURË „ASNOM”, со зборот Гостивар/Gostivar во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 60 мм и ширина 30 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско/латинско писмо под грбот се наоѓа текстот со големи букви кој гласи: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT”, под кој следи текстот: „Национална установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА, Institucioni Nacional QENDRA PËR KULTURË”, под кој со големи букви следува текстот: АСНОМ, ASNOM. Во средината има ознака: Бр./Nr. _____. на долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____., под која стои зборот: Гостивар/Gostivar.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорт на НУ Центар за култура АСНОМ -Гостивар.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на НУ Центар за култура АСНОМ Гостивар се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ Центар за култура АСНОМ -Гостивар.

Заштитен знак

Член 6

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член се состои од: Za{titniot znak na Ustanovata e grafi~ki likoven umetni~ki prikaz na osnovnite dejnosti vo oblik na krug, a nad nego e ispi{an naslovot: Centar za kultura "ASNOM" - Gostivar a под nego polukru`no e ispi{ano Nacionalna Ustanova.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар .

Застапување и претставување

Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1.Дејност

Основна дејност

Член 9

(1) Дејност на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е дејност на Дејности на објектите за културни манифестации (шифра: 90,04).

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ги врши следните функции:

1. Организирање и припрема на драмски проекти и нивна изведба
2. Организирање на ликовни изложби и ликовни колонии, превземање на ликовни изложби, изработка на ликовни и вајарски дела
3. Организирање на музички претстави и превземање на музички дела од други автори и организации,
4. Превземање на филмски проекции и нивно проектирање,и
5. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Северна Македонија.

Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Издавање на книги (шифра 58,11)
2. Прикажување на филмови (шифра 59.14)
3. Образование во културата (шифра 85.52)
4. Изведувачка уметност (шифра 90.01)
5. Помошни дејности во изведувачка уметност (шифра 90.02)
6. Уметничко творештво (шифра 90.03), и
7. Дејности на библиотеките и архивите (шифра 91.01).
8. Трговија на мало со книги врз специјализирани продавници (шифра 47,61) и
9. Друга трговија на мало вон продавници ,тезги и пазари (шифра 47,99)

III. Организација на работењето

Организациона поставеност

Член 11

(1) Работењето на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се организира преку организациони единици и работни места во нивниот состав ,кои поблиску се утврдуваат со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3)Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1.Орган на раководење

Директор

Член 12

(1)Орган на раководење на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е директорот.

(2) Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ги врши следниве работи:

- Ја води работата на националната установа;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на националната установа по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;

- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и Министерството за култура се уредуваат со менаџерски договор согласно со Законот за културата.

Член 13

(1) Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 14

За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утрдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут односно лицето треба:

1) да е државјанин на Република Северна Македонија;
2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од областа на културата, образованието и други општествени науки ,
4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
   - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
   - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
   - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
   - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
   - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
   - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);
6) има положено психолошки тест и тест за интегритет."

Член 15

Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

Член 17

Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, без објавување на оглас, од редот на вработените на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар а најдолго за шест месеци.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 19

(1) Орган на управување на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од области на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се именуваат врз принцип на стручност и компетентност за време од 4 (четири)години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

Член 20

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, Управниот одбор е одговрен пред Министерот за култура.

Член 21

(1)Управниот одбор на национална установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на установата;
3. Дава согласност на годишната програма на установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на установата по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на установата;
6. Донесува документи за финансиското работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на националната установа;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
14.Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
15.Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
16.Врши други работи утврдени со закон и статут.

Член 22

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

3. Стручни тела

Уметнички или совет

Член 24

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар може со решение да формира уметничкисовет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет председава директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

Член 25

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае 2 години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4)Комисијата за својата работа одговара пред на директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е должна да му поднесува извештај.

V –РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 26

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI - ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 27

(1) Одредени прашања од работењето на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;

3.Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4.Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;
5.Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6.Правилник за заштита при работа;
7.Правилник за заштита од пожар;
8.Правилник за издавачка дејност;
9.Правилник за стручно усовршување
10. Деловник за работа на Управниот одбор;
11. Деловник за работа на Уметнички совет и
12. Правилник за чување, обработка и користење на документација
13. Правилник за работа на библиотеката
14. Правилник за работа на специјалната библиотека

(3) Актите на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

Член 28

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е должна на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 29

Статутот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 30

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1.Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар и

2.Директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 31

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 32

Сите општи акти што се донесуваат во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 33

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

Член 34

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар добиваат ознака „за ограничена употреба".

Член 35

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2 НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае".

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (4) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

Прашања поврзани со одбраната

Член 36

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА", а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо" „доверливо" или „интерно".

Член 37

НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 38

НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

По барање на Министертвото за одбрана на Република Северна Македонија, НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 40

(1) Во воена или вонредна состојба, НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 41

Во делот на одбраната во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, директно се применуваат законските и подзаконските прописи од оваа област .

Заштита на лични податоци

Член 42

(1) При извршувањето на работните обврски, НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар има потреба од користење на личните податоци за вработените во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар и посетителите на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

Член 43

Личните податоци за вработените во НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар и од него овластени лица.

Член 44

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар.

VIII - ЕВИДЕНЦИЈА

Член 45

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар е должен да води евиденција согласно прописите за канцелариско и архивско работење : влезна книга, книга за инвентар, картотека, излезна книга и книга на изложби од областа на книжниот фонд во НУ Центар за култура "АСНОМ", книга за евиденција на програмски настани).

(2)НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар може да води и друг вид евиденција и документација, во согласност со законските прописи, овој статут и актите на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар.

IX - ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 46

(1) Средствата за работа на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финасирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Членарини;
- Продажба на книги и друг вид публикации, сувенири, копии на предмети, ракотворби и слични предмети поврзани со дејноста на установата;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X – ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 47

(1) Известувањето на вработените во НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар, поединечните акти на Управниот одбор на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар и на директорот на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на НУ Центар за култура “АСНОМ“ Гостивар, со исклучок на

документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 48

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 49

(1) Работното време на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар го определува Управниот Одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 50

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 51

(1) НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар нема запишано право на користење и располагање со објектот кој што го владее во Катастарот за недвижности на Република Северна Македонија ,тоа:

- Назив и вид на објектот: Спомен дом на култура "АСНОМ"-културна дејност основан со Решение за основање на Спомен дом на културата на АСНОМ во Гостивар, Решение број 0201-4425 од 11.XII.1969 год.

- Заклучок за Усвојување на Предлог-локацијата за изградба на Спомен дом на културата "АСНОМ" во Гостивар, заведена под бр. 0201-3734/1 од 15.X.1970 год.

- Решение СЕ ДАВА во редовна употреба ново изградениот инвестиционен објект Спомен дом на културата АСНОМ – Гостивар, решено на ден 04.I.1979 година.

- Солемизација-Потврда на приватна исправа, ОДУ.бр.113/98, АНЕКС на Спомен дом на култура за 347,4 м2, со Договор за инвестирање и заедничка изградба број 02-52 од 12.03.1998 година

- Поседовен лист број 6691 од 19.10.2005 год.: Под објект 2402 м2 и под двор: 2621 м2

(2) За движниот и недвижниот имот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се води книговодствена евиденција и истото се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 52

НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 53

(1)Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Престанување на постојниот статут

Член 54

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0101-33/1/1 од 17.05.2004 година., Одлуката за измена на Статутот број 0201-41/6 од 28.02.2005 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот бр. 0101-233/2 од 12,11,2009 година, Статутот на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр. 0202-72/7 од 08.04.2015 година и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Националната Установа - Центар за култура „АСНОМ" Гостивар бр. 0101-35/3 од 05.02.2018 година

Влегување во сила на овој Статут

Член 55

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на НУ Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Број 0101-66/4
Дата 13.03. 2019 година

УПРАВЕН ОДБОР на
Национална Установа Центар за
култура АСНОМ Гостивар
Претседател,

/Башким Хасани/

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Национална установа-ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА
АСНОМ
Бр. 0101-66/3
13. 03. 2019 год.
ГОСТИВАР

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0202-72/7 од 08.04.2015 година и бр.0101-35/3 од 05.02.2018 година, а во врска со амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.06/19), Конечната спогодба за решавање на разликите опишани во резолуциите 817 (1993) и 845 (1993) на Советот за безбедност на Обединетите Нации, за престанување на важноста на Привремената спогодба од 1995 година и за воспоставување на стратешко партнерство меѓу страните, Извадокот од Нацрт – записникот од Сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година бр. 45-1656/1 и 45-1658/1 од 25 февруари 2019 година и Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.07/19), Управниот одбор на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, на седницата одржана на 13.03.2019 година, ја донесе следната

Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар

Член 1

Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0202-72/7 од 08.04.2015 година и бр.0101-35/3 од 05.02.2018 година, во целиот текст, со исклучок на членот 3 став (1) зборовите: „Република Македонија" се заменуваат со зборовите: „Република Северна Македонија".

Член 2

Во членот 2 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Целосниот назив на Центарот гласи: „Република Северна Македонија Национална установа – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА АСНОМ Гостивар, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional - QENDRA PËR KULTURË ASNOM Gostivar".

(2) Скратениот назив на Центарот гласи: „НУ – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА „АСНОМ" ГОСТИВАР, IN – QENDRA PËR KULTURË „ASNOM" GOSTIVAR"."

Член 3

Во членот 5 ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: „Република Северна Македонија Национална Установа - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА АСНОМ, Republika e Maqedonisë së Veriut Institucioni Nacional - QENDRA PËR KULTURË

ASNOM", со зборот Гостивар/Gostivar во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија"."

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 60 мм и ширина 30 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско/латинско писмо под грбот се наоѓа текстот со големи букви кој гласи: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT", под кој следи текстот: „Национална установа ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА, Institucioni Nacional QENDRA PËR KULTURË", под кој со големи букви следува текстот: ACHOM, ASNOM. Во средината има ознака: Бр./Nr. _____. на долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____., под која стои зборот: Гостивар/Gostivar."

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла на Центарот.

Образложение

Согласно добиеното Известување - Барање од Министерството за култура за постапување по Извадокот од Нацрт – записникот од Сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година, бр. 45-1656/1 и 45-1658/1 од 25.02.2019 година, за потребата од измена на Статутот на установата, поради причините наведени во Известувањето, Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар започна постапка за измена и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0202-72/7 од 08.04.2015 година и бр.0101-35/3 од 05.02.2018 година.

Имено, измената и дополнувањето на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар се врши поради следниве причини:

1. Согласно амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.06/19) произлегува потребата за измена на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, и тоа: промена на називот на институцијата.

2. Согласно член 7 став (1) од Законот за употреба на јазиците(„Службен весник на Република Северна Македонија" бр.07/19) произлегува потребата од промена на називот на институцијата и печатите на институцијата.

Одлуката за измена и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар ја донесува Управниот одбор на Установата, согласно член 21 став (1) точка 1 од Статутот на Установата, а согласност на примена на истата дава министерот за култура.

Претседател на Управен одбор,

Башким Хасани

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Бр. 53 - 3369 / 2
10 04 2019 год.
Скопје

Архивски знак:
Рок на чување: год.
20 год.
Потпис:

Врз основа на член 25 став (2) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 48 став (2) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" бр.58/00; 44/02; 82/08; 167/10 и 51/11), заменикот на министерот за култура го донесе следново

РЕШЕНИЕ

за давање согласност на Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0101-66/3 од 13.03.2019 година

1. Се дава согласност на Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0101-66/3 од 13.03.2019 година, донесена на седницата на Управниот одбор одржана на ден 13.03.2019 година, со која се врши измена на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0202-72/7 од 08.04.2015 година и бр.0101-35/3 од 05.02.2018 година.
2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

Образложение

Националната установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар (во натамошниот текст: установата), до Министерството за култура достави Допис бр.0101-66/5 од 13.03.2019 година со кој достави Одлука бр.0101-66/3 од 13.03.2019 година за изменување и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар бр.0202-72/7 од 08.04.2015 година и бр.0101-35/3 од 05.02.2018 година.

Одлуката бр.0101-66/3 од 13.03.2019 година за изменување и дополнување на Статутот на Национална Установа Центар за култура "АСНОМ" Гостивар, е донесена согласно амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Македонија" бр.

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Национална установа-ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА
АСНОМ - ГОСТИВАР

Примено: 12.04.2019			
Орг. единица	Број	Прилог	Вредност
0101	66/8		

Во акта - Арх. знак:
Срок на чување
20 год.
Гостивар
Потпис,

06/19) од кои произлегува потребата за измена на Статутот на установата, и тоа: промена на називот на институцијата, како и согласно член 7 став (1) од Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Македонија" бр.07/19) од кој произлегува потребата од промена на називот на институцијата и печатите на институцијата.

Согласно членот 25 ставови (1) и (2) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), националната установа од областа на културата има статут со кој се уредува работата и организацијата на установата и обезбедувањето јавност во нејзината работа, на кој согласност дава министерот за култура.

Согласно со член 48 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија" бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), Собранието на Република Македонија именува и разрешува заменик на министерот на соодветното министерство на предлог на претседателот на Владата на Република Македонија. Со ставот (2) на членот 48 е уредено дека заменикот го заменува министерот во случај кога тој е отсутен или кога поради болест и други причини не е во можност да ја врши својата функција, со сите негови овластувања и одговорности во раководењето.

Имајќи го предвид напред наведеното, заменикот на министерот за култура одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ЗАМЕНИК МИНИСТЕР

Владимир Лазовски

53/
Изработил: Анастасија Кукоска Јованоска , советник
Согласен: Фросина Ѓоршовска, раководител на одделение
Одобриле: Магдалена Диковска, раководител на Сектор
Весна Илиевска, државен советник
04.04.2019